

EVENEMENTENPLAN

"<<naam evenement>"

<<datum/data evenement>>

Datum:

Versie:

Auteur:

Inhoud

1. Benodigde informatie.....	3
2. Organisatieprofiel	3
3. Activiteitenprofiel.....	3
4. Publieksprofiel.....	3
5. Ruimtelijk profiel.....	3
6. Bewaking/ veiligheid.....	4
7. Horeca.....	5
8. Indien van toepassing: vuurwerk.....	5
9. Verkeersplan (met plattegrond)	5
10. Communicatieplan.....	6
11. Mogelijke scenarios en incidenten.....	6
12. Voorbeeld legenda / plattegrond.....	7

1. Benodigde informatie:

- Toelichting op historie/aard van het evenement
- Doel van het veiligheidsplan
- Indien van toepassing: aangeven hoe het evenement in het verleden is verlopen
- Beschrijving van de organisatie die het evenement organiseert
- Indien van toepassing: beschrijving van de organisatie die de veiligheid organiseert

2. Organisatieprofiel

	Telefoonnummer
Alarmlijn algemeen	112
Contactpersoon organisatie	
Contactpersoon tijdens evenement	
Contactpersoon beveiligingsbedrijf	
Contactpersoon verkeerstoezicht	
Contactpersoon EHBO/BHV	
Andere belangrijke contactpersonen (zelf in te vullen)	

3. Activiteitenprofiel

- Welke activiteiten vinden plaats op/rond het evenemententerrein?
- Omschrijving van het type evenement (bijv. braderie, optocht, muziekfeest).
- Sprake van overnachting van bezoekers/ zo ja, hoeveel overnachtingen en waar
- Programma en eventuele (voorlopige) line –up
- Aanwezigheid van artiesten die risico's met zich mee kunnen brengen
- Maakt u gebruik van kaartverkoop vooraf aan het evenement of een andere vorm van toegangsregulatie
- Beschrijf het soort muziek dat wordt afgespeeld

4. Publieksprofiel

- Welk aantal bezoekers wordt er per dag verwacht? (Piekmomenten en spreiding over de dag)
- Geschatte leeftijd van de doelgroep
- Wat is de samenstelling publiek
- Aanwezigheid van VIP's / Hoogwaardigheidsbekleders
- Wanneer is de instroom en uitstroom?
- Hoe worden deze momenten gereguleerd? (Bijvoorbeeld gefaseerde sluiting)

5. Ruimtelijk profiel

- Locatie(s) van het evenement
- Te plaatsen objecten
- Aantal in- en uitgangen
- Aantal nooduitgangen
- Waar parkeren auto's en fietsers

6. Bewaking/ veiligheid

Coördinatieteam (coördineert veiligheid tijdens evenement)

- Wie zitten er in het coördinatieteam (organisatie, beveiliging, EHBO, etc.)
- Waar komt het coördinatieteam bij elkaar?
- Op welke momenten komt het coördinatieteam bij elkaar?

Beveiliging

- Naam van het beveiligingsbedrijf met vergunningsnummer
- Aantal beveiligers (hoeveelheid beveiligers welke er worden ingezet tijdens het evenement)
- Inzetschema (de tijden (of tijdsblokken) waarbinnen de beveiligers werken)
- Posities beveiligers bij voorkeur op een plattegrond (op welke posities worden de beveiligers ingezet binnen het evenemententerrein. Bijvoorbeeld:
 - Hoofdingang van het evenemententerrein: aantal beveiligers + tijdstippen
 - Surveillance evenemententerrein: aantal beveiligers + tijdstippen
 - Nachtbewaking: aantal beveiligers + tijdstippen
- Taakbeschrijving (omschrijf wat de taken zijn van de verschillende beveiligers op de verschillende posities). Bijvoorbeeld:
 - Kaartcontrole
 - Visitatie
 - Flexteams (belast met algemeen toezicht/surveillance)
 - Toezicht bij het podium, bar, toiletgroep, rookruimte, etc.
 - Accreditatie bij (vip) tribune, backstage
- Werkinstructies beveiliging (bijvoorbeeld wat te doen wanneer geconfronteerd met geweldsituaties)

EHBO

- Aantal EHBO'ers (hoeveelheid EHBO'ers welke er worden ingezet tijdens het evenement)
- Posities EHBO'ers (op welke posities staan de EHBO posten)
- Inrichting EHBO posten
- Taak en rolomschrijving van EHBO (verpleegkundige, medisch team, etc.)
- Afspraken m.b.t. afvoer van slachtoffers van evenemententerreinen naar EHBO posten
- Vermelden of er plekken zijn die moeilijk bereikbaar zijn
- Indien van toepassing: zijn er bijzondere afspraken gemaakt met huisartsen/ziekenhuizen?

Sanitaire voorzieningen

- Hoeveelheid toiletblokken
- Posities van toiletblokken
- Type sanitair (urinoirs, gehandicaptentoilet, plaskruis, etc.)
- Hoe vaak reiniging sanitaire voorzieningen

Brandveiligheid

Wanneer u bij uw evenement tijdelijke objecten gaat plaatsen waarbij:

- Er meer dan 150 personen tegelijkertijd in de verblijfsruimtes aanwezig kunnen zijn (let hierbij op dat het gaat om verblijfsruimtes, zoals bijvoorbeeld tenten);
- Er meer dan 10 personen overnachten;
- Er aan meer dan 10 personen onder de twaalf jaar of gehandicapten aanwezig zijn,

moet u de volgende gegevens aanleveren:

- Een situatieschets met noordpijl;
- Een plattegrond met een maat- of schaal aanduiding, die de objecten, groter dan 25 m², op die plaats bevat.

Kunnen in een bouwsel (bijvoorbeeld: een tent) meer dan 150 personen tegelijkertijd aanwezig zijn? Dan wordt de hoogste bezetting van die ruimte opgegeven. De plattegrond moet dan per verblijfsruimte de volgende gegevens bevatten:

- De voor personen beschikbare oppervlakte;
- De gebruiksbestemming;
- De opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 bedoelde inrichtingselementen met aanduiding van situering van (voor zover aanwezig):
 - o De brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - o Vluchtroutes;
 - o Draairichting van doorgangen, zoals bedoeld in artikel 4.16 van het Besluit;
 - o Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan;
 - o Vluchtrouteaanduidingen, zoals bedoeld in artikel 4.15 van het Besluit;
 - o Noodverlichting, zoals bedoeld in artikel 4.3 van het Besluit;
 - o Brandblusvoorzieningen, zoals bedoeld in artikel 4.20 van het Besluit;
 - o Brandweeringang, zoals bedoeld in artikel 4.24 van het Besluit.

7. Horeca

- Naam horecaondernemer
- Openingstijden horeca
- Positie bars/schenkpunten
- Afvalwater/afvalverwerking
- Geen glaswerk (plastic bekertjes)
- Ontheffing ex artikel 35 van de Alcoholfet (aanvragen via de gemeentelijke site)
- (Brand)veiligheidsvoorschriften

8. Indien van toepassing: vuurwerk

- Organisatie die het vuurwerk verzorgt
- Tjdstip, plaats en duur van het vuurwerk
- Ontbrandingstoestemming/vuurwerkmelding Provincie Noord-Holland

9. Verkeersplan (met plattegrond)

- Tijden en locaties van wegafsluitingen
- Toegankelijkheid evenemententerrein
- Parkeerfaciliteiten voor bezoekers
- Toegankelijkheid, af- en aanrijroutes hulpdiensten en calamiteitenroutes aangegeven met ononderbroken rode streep
- Mogelijkheid doorgang openbaar vervoer en de tijden en data van de momenten opnemen dat dit geen doorgang kan vinden
- Manier van aan- en afvoer van bezoekers in relatie tot openbaar vervoer en parkeren
- Gebruik bebording aan de hand van een bebordingsplan en gecertificeerde verkeersregelaar.
- Het garanderen van de bereikbaarheid van diverse objecten binnen evenemententerrein, zoals EHBO-posten etc.

10. Communicatieplan

Communicatie van organisatie naar omwonenden en overheid

- Informeer direct omwonenden evenement (bewonersbrief)
- Afhandeling klachten
- Indien van toepassing: aankondiging evenement in krant of wijkblad
- Indien van toepassing: digitale communicatie (website, e-mail, social media)

Communicatie van organisatie naar bezoekers/deelnemers

- Huisregels
- Bewegwijzering
- Aanrijroutes
- Mogelijkheden openbaar vervoer

Communicatie van organisatie naar eigen medewerkers

- Communicatielijnen
- Communicatiemiddelen (telefoon/portofoon)
- Indien van toepassing: kanaalindeling portofoon

11. Mogelijke scenario's en incidenten

- Inventarisatie risico's d.m.v. risicoanalyse (zie bijlage voor voorbeeld). Bijvoorbeeld:
 - Persoonlijke ongevallen
 - Brand
 - Materiele ongevallen/ instorten bouwwerk
 - Extreem weer (hitte/regen/storm/onweer/kou/etc.)
 - Paniek in de menigte
 - Vermissing personen
 - Overlast/ massale vechtpartij
 - Extreme drukte
 - Externe risico's (bijvoorbeeld evenementen elders in de buurt)
 - Bommelding
 - Uitval openbaar vervoer
 - Stroomuitval
 - Etc.
- Nadere uitwerking van de scenario's zoals vastgesteld in de risicoanalyse. Besteed per meest aannemelijk scenario aandacht aan de volgende punten:
 - Omschrijving scenario (wat gebeurt er?)
 - Taakomschrijving hulpdiensten (wie doet wat?)
 - Proces/script voor scenario (bijvoorbeeld: redding/geneeskundig, waarschuwen, voorlichting, verplaatsen/ontruimen, afzetten, handhaven rechtsorde, verkeer).
 - Positie van de hulpdiensten en organisatie in het proces (wie doet wat wanneer?)
 - Indien van toepassing: werkinstructie of telefooninstructie bij calamiteiten.

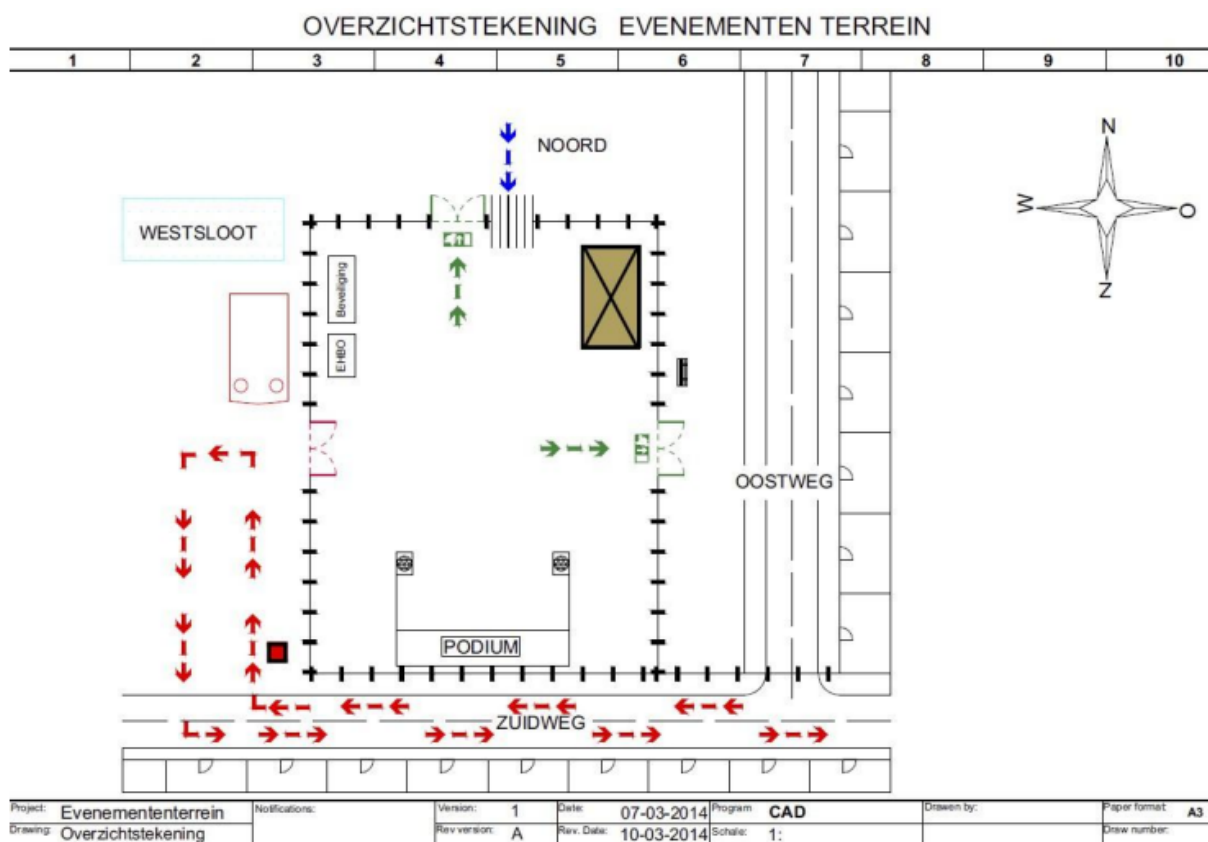
12. Voorbeeld legenda/ plattegrond

Bij de plattegrond voegt u een legenda met een verklaring van symbolen (zie onderaan een voorbeeldtekening).

Hieronder is aangegeven welke informatie in/bij de tekening(en) moet worden weergegeven.

- de situering van het evenemententerrein ten opzichte van de omgeving, inclusief straatnamen
- alle te plaatsen objecten, inclusief objecten en obstakels (bijvoorbeeld bomen, vaste bankjes, trappen, prullenbakken en paaltjes) op en direct om het evenemententerrein
- een overzicht van de brandveiligheidsvoorzieningen, zoals brandblussers
- reguliere bezoekersstromen
- vluchtroutes
- calamiteitenroute (doorgang van 3,50 meter breed en 4,20 meter hoog) voorzien van een doorrijdroute of een keerlus. Houd er hierbij rekening mee dat een brandweervoertuig geen scherpe bochten kan maken
- bluswatervoorzieningen, zoals aanwezige onder- en bovengrondse brandkranen
- hekwerken (wegafzetting, terreinafscheiding en/of andere hekwerken)
- locatie van het coördinatieteam, de centrale post beveiliging, EHBO-post, organisatie (i.v.m. melden ter plaatse gekomen hulpdiensten).

Voorbeeld plattegrond



Voorbeeldlegenda plattegrond

Normale looproute bezoekers		EHBO-post	
Vluchtroute bezoekers		Brandkraan	
Calamiteitenroute hulpdiensten		Bankje (vast straatmeubilair)	
Opstelplaats hulpdiensten		Bebouwing omgeving	
Ingang hulpdiensten		Waterweg	
Nooduitgang		Ingangtourniquet	
Podium		Tent 15x10	
Centrale post beveiliging		Locatie coördinatieteam	