



gemeente
Haarlemmermeer

**AANVRAAGFORMULIER EXPLOITATIEVERGUNNING AANGeweZEN GEBIED, GEBOUW OF
BEDRIJFSMATIGE ACTIVITEIT (ARTIKEL 2:81, DERDE LID, VAN DE ALGEMENE PLAATSELIJKE
VERORDENING 2021)**

Bij dit aanvraagformulier hoort een toelichting. Lees die toelichting goed door voordat u het aanvraagformulier invult en neem contact op met de gemeente als u vragen hebt.

1. Wie vraagt de vergunning aan?

(Statutaire) naam:

Rechtsvorm: eenmanszaak
 vennootschap onder firma (V.O.F.)
 maatschap
 besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (B.V.)
 naamloze vennootschap (N.V.)
 anders, namelijk:.....

KvK-nummer:

Postadres:

Postcode en plaats:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Website:

2. Voor welke vestiging wordt de vergunning aangevraagd?

Adres:

Postcode en plaats:

3. Waarom dient u deze aanvraag in?

Op verzoek van de gemeente
 Wegens het starten van een nieuw bedrijf
 Wegens het overnemen van een bestaand bedrijf
 Wegens een verandering van omstandigheden, namelijk:
 wijziging van bedrijfsmatige activiteit(en)
 wijziging van exploitant(en)
 wijziging van beheerder(s)
 anders, namelijk:

4. Komen de activiteiten van de vestiging overeen met de activiteiten (SBI-codes) die geregistreerd zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel?

Ja -> ga verder naar vraag 5
 Nee -> ga verder naar vraag 4.1

4.1 Wat is/zijn de juiste SBI-code(s) van de activiteiten die de vestiging verricht?

SBI-code(s):

5. Zijn er meer dan twee exploitanten?

- Ja -> vermeld hieronder de gegevens van de eerste twee exploitanten en vermeld de andere exploitanten in bijlage A
- Nee -> vermeld hieronder de gegevens van de exploitant(en)

Exploitant 1

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Exploitant 2

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

6. Is/zijn er naast de exploitanten ook één of meer beheerder(s)?

- Ja -> vermeld de gegevens van de beheerder(s) die geen exploitant is/zijn in bijlage B
- Nee -> ga verder naar vraag 7

7. Heeft één van de beheerders binnen drie jaar voor het indienen van deze aanvraag een bedrijf geëxploiteerd of daar leiding aan gegeven, dat wegens aantasten van de openbare orde, de aantasting van het woon- en leefklimaat daaronder begrepen, gesloten is geweest dan wel waarvoor de vergunning om die reden is ingetrokken?

- Ja, het betreft de volgende beheerder(s):
- Nee

8. Welke maatregelen neemt u ter voorkoming of beperking van strafbare feiten?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Voeg de volgende documenten bij uw aanvraag:

- Een plattegrond (op schaal) van het bedrijfspand en het bijbehorende terrein met daarop de oppervlakten (in m²) en de functies (verkoopruimte, garage, keuken etc.) vermeld
- Het volledig ingevulde formulier 'Wet Bibob en vergunningen' inclusief alle gevraagde bijlagen

- Bijlage A (indien van toepassing)
- Bijlage B (indien van toepassing)
- Een schriftelijke volmacht als de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde (indien van toepassing)

10. Wilt u de correspondentie over uw aanvraag digitaal (per e-mail of via uw berichtenbox van MijnOverheid) ontvangen?

- Ja, ik wil correspondentie digitaal ontvangen
- Nee, ik wil correspondentie per post ontvangen

11. Ondertekening

Naam:

Functie:

Datum:

Plaatsnaam:

Handtekening:

.....

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier met alle bijlagen kunt u opsturen naar:

*De burgemeester van de gemeente Haarlemmermeer
cluster Veiligheid, team VEH
Postbus 250
2130 AG HOOFDDORP*

Stuurt het formulier liever per e-mail? Het e-mailadres is: info@haarlemmermeer.nl. Vermeld in de onderwerpregel 'exploitatievergunning artikel 2:81 APV'.

Wilt u het formulier afgeven? Dat kan tijdens kantoortijden op het volgende adres:

*Gemeentekantoor Beukenhorst
Taurusavenue 100
2132 LS HOOFDDORP*

Toelichting

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een exploitantvergunning die verplicht is gesteld voor een bepaald gebied of gebouw of bedrijfsmatige activiteit. Of die verplichting ook voor u geldt, kunt u navragen bij de gemeente. Mogelijk hebt u een brief ontvangen van de gemeente waarin staat dat u een vergunning moet aanvragen. Hieronder leest u een toelichting op het aanvraagformulier.

Vraag 1

Hier vult u in voor welk bedrijf u de vergunning aanvraagt. Vergeet ook niet het e-mailadres te vermelden wat de gemeente kan gebruiken om met u te communiceren over uw aanvraag. De communicatie van uw aanvraag verloopt via e-mail en/of de berichtenbox van MijnOverheid. Dat gaat namelijk veel sneller dan per post. Wilt u alleen post communiceren? Dan kunt u dat invullen bij vraag 10.1. Als uw bedrijf geen website heeft, dan hoeft u achter 'website' niets in te vullen.

Vraag 2

Vul hier het vestigingsadres van het bedrijf in. Dat kan hetzelfde adres zijn als het postadres (vraag 1). Heeft uw bedrijf meerdere vestigingen of een postbus? Vermeld hier dan op welk adres de aanvraag betrekking heeft.

Vraag 3

Bij deze vraag vult u in waarom u een aanvraag indient. Meestal doet u dat omdat de gemeente dat heeft gevraagd. Maar u kunt dit formulier ook gebruiken om veranderingen door te geven, zoals andere bedrijfsactiviteiten of het toevoegen en/of verwijderen van een exploitant of een beheerder. Een 'verandering van omstandigheden' moet u namelijk ook melden. Neem dan eerst even contact op met de gemeente. Meestal hoeft u namelijk niet het hele formulier in te vullen.

Vraag 4

Het is voor de gemeente van belang om te weten wat de activiteiten van de onderneming zijn. De activiteiten van een onderneming zijn ook geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK). De KvK gebruikt daarvoor zogenaamde Standaard Bedrijfsindeling (SBI-codes). Komen uw activiteiten overeen met de SBI-codes die in het handelsregister zijn geregistreerd? Dan hoeft u alleen maar 'Ja' aan te kruisen. Klopt die informatie niet (meer)? Dan moet u de juiste SBI-codes invullen bij vraag 4.1. Die kunt u opzoeken op de website van de KvK (<https://www.kvk.nl/over-het-handelsregister/overzicht-standaard-bedrijfsindeling-sbi-codes-voor-activiteiten/>). Vergeet ook niet om de wijziging van uw bedrijfsactiviteiten door te geven aan de KvK.

Vraag 5

De definitie van exploitant luidt: *'natuurlijke persoon of personen of de bestuurder(s) van een rechtspersoon of hun gevolmachtigden, voor wiens rekening en risico de bedrijfsmatige activiteiten worden uitgeoefend'*. Het gaat bijvoorbeeld om de eigenaar van een eenmanszaak, de maten in een maatschap, de vennoten in een V.O.F. of C.V. of de bestuurders van een B.V., N.V. of SE. Ook de gegevens van een gevolmachtigde – iemand die namens de onderneming bepaalde handelingen mag verrichten – moet u hier vermelden. Alleen als er sprake is van meer dan twee exploitanten, dan moet u bijlage A invullen en inleveren.

Vraag 6

Een exploitant is ook automatisch beheerder. Zijn er nog andere personen die de algemene of onmiddellijke leiding hebben, bijvoorbeeld een manager of bedrijfsleider? Dan kunt u hen als

beheerder opgeven. Vermeld extra beheerders in bijlage B. Het opgeven van extra beheerders kan van belang zijn, omdat het bedrijf alleen voor bezoekers geopend mag zijn als er een beheerder aanwezig is. U kunt ook later extra beheerders doorgeven. Die beoordeling kost wel extra tijd en geld (leges).

Vraag 7

De burgemeester kan een vergunning weigeren als een beheerder drie jaar eerder een bedrijf heeft geëxploiteerd of daar leiding aan heeft gegeven, wat wegens de aantasting van de openbare orde (bijvoorbeeld drugs- of wapenhandel, heling, illegale prostitutie of gokken) gesloten is geweest of de vergunning om die reden is ingetrokken. Die informatie is daarom van belang voor de beoordeling van uw aanvraag.

Vraag 8

Ook kan de vergunning worden geweigerd in het belang van het voorkomen of beperken van overlast of strafbare feiten. De burgemeester kan ook voorschriften of beperkingen verbinden aan de vergunning gericht op het voorkomen of beperken van overlast of strafbare feiten. Het is belangrijk dat u hier zelf vermeld welke maatregelen al zijn genomen. Denk bijvoorbeeld aan: extra verlichting op het terrein, cameratoezicht, beveiligers of een beveiligingssysteem. Maar denk bijvoorbeeld ook aan het weigeren van contante betalingen of aangepaste openingstijden.

Vraag 9

Bij deze vraag kruist u de bijlagen aan die zijn bijgevoegd. U moet in ieder geval een plattegrond en het formulier 'Wet Bibob en vergunningen' inleveren (tenzij de gemeente heeft gezegd dat u die stukken niet hoeft in te dienen, bijvoorbeeld omdat de gemeente die gegevens al heeft). De andere bijlagen hoeft u alleen bij te voegen als dat voor uw situatie geldt.

Vraag 10

De gemeente wil digitaal (via e-mail of de berichtenbox van MijnOverheid) communiceren. Dat gaat veel sneller dan per post. Wilt u dat niet? Geef dat dan aan bij vraag 10.

Vraag 11

Vermeld hier de naam en functie van degene die de aanvraag heeft ingediend. Die persoon geldt ook als contactpersoon voor deze aanvraag. De aanvraag kan worden ingediend door een gemachtigde, maar vergeet dan niet de machtiging te overleggen (zie vraag 9).

Hebt u het formulier per ongeluk niet helemaal ingevuld of bent u een document vergeten bij te voegen? Dat is niet erg. U ontvangt dan een verzoek om de ontbrekende informatie alsnog aan te leveren. De gemeente kan ook om aanvullende informatie vragen als de informatie die u hebt aangeleverd vragen oplevert. Ook daarover ontvangt u dan schriftelijk bericht. Is uw aanvraag volledig? Dan hoort u in principe binnen acht weken of de vergunning wordt verleend of geweigerd. Die termijn kan eventueel met acht weken worden verlengd. Als een advies moet worden gevraagd aan het Landelijk Bureau Bibob dan gelden er andere (langere) termijnen. Als er meer tijd nodig is, dan ontvangt u daar ook schriftelijk bericht over.

Hebt u nog vragen?

Dan kunt u tijdens kantooruren telefonisch contact opnemen met team Verkeer, Evenementen en Horeca (VEH) via telefoonnummer 0900-1852.

U kunt ook een e-mail sturen naar team VEH via e-mailadres: info@haarlemmermeer.nl. Zet in de onderwerpregel 'exploitatievergunning artikel 2:81 APV'. U ontvangt binnen één week een reactie op uw e-mail.

Bijlage A (bij vraag 5)

Exploitant 3

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Exploitant 4

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Exploitant 5

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Exploitant 6

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Exploitant 7

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Exploitant 8

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Bijlage B (bij vraag 6)

Beheerder 1

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Beheerder 2

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Beheerder 3

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Beheerder 4

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Beheerder 5

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer:

Beheerder 6

Voor- en achternaam:
Woonadres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Burgerservicenummer: