

## Inkomstenformulier

Stuur het formulier terug naar:  
Gemeente Haarlemmermeer  
t.a.v. Cluster Sociale Dienstverlening  
Antwoordnummer 57  
2130 VB Hoofddorp  
Telefoon: 0900-1852  
**Een postzegel is niet nodig**

Of scan dit formulier en mail naar:  
info@haarlemmermeer.nl

**Met dit formulier geeft u alle inkomsten van uzelf en/of uw partner door. Zorg dat het formulier, samen met een bewijsstuk, op tijd binnen is. Zo kunnen we de hoogte van uw bijstandsuitkering goed berekenen.**

Naam klant en klantnummer	_____
Naam partner en klantnummer	_____
Adres en woonplaats	_____

**Periode inkomsten** (maand /jaar) \_\_\_\_\_

Kruis aan wat van toepassing is.

- Vul alle velden in op pagina 1 en 2 van het formulier en onderteken het formulier.
- Stuur altijd een kopie van uw salaris- en/of uitkeringsspecificatie mee!
- Heeft u nog geen salaris- en/of uitkeringsspecificatie op het moment dat u het formulier moet inleveren?
  - Zorg dan dat het formulier toch op tijd bij de gemeente is.
  - Maak een zo goed mogelijke schatting van uw inkomen op het formulier.
  - Stuur dan het bewijsstuk zo snel mogelijk na.
- Wij betalen uw uitkering pas nadat wij uw inkomstenformulier met de bewijsstukken hebben ontvangen.
- Zijn er andere wijzigingen, geef deze dan direct door aan het cluster Sociale Dienstverlening. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier. Geeft u wijzigingen niet op tijd door, dan kan dat nadelige gevolgen hebben voor uw uitkering.

**1. Inkomen**       Inkomen       Deze maand geen inkomen       Inkomen is gestopt (bewijsstukken opsturen)

Inkomen uit:	Naam instantie / werkgever	Nettobedrag	p/mnd.	p/4wkn.	mijzelf	partner
<input type="checkbox"/> <b>Arbeid</b>	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>ZW / WAO / WIA</b>	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>WW / ANW</b>	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>Alimentatie</b> (voor uzelf of uw partner)	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>Alimentatie</b> (voor kinderen)	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>Pensioen</b>	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>AOW</b>	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>Overig</b>	.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ga verder op pagina 2**

## 2. Ontvangen heffingskortingen van de Belastingdienst

	mijzelf	partner
Algemene heffingskorting	€.....	€.....
Inkomensafhankelijke combinatiekorting	€.....	€.....

## 3. Toelichting

.....

.....

.....

.....

## 4. Verklaring en ondertekening

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid en volledig heb ingevuld. Ik heb de gevraagde bewijsstukken van mijn inkomsten toegevoegd. Voorts verklaar ik ermee bekend te zijn dat het niet of onjuist vermelden van noodzakelijke gegevens kan leiden tot een lagere uitkering, beëindiging van de uitkering en/of strafvervolgning. Ik ben er van op de hoogte dat de gemeente gegevens kan verifiëren bij het inlichtingenbureau en/of andere bronnen.

Datum	Telefoon overdag	Handtekening klant	Handtekening partner

Heeft u een partner? Dan moet uw partner dit formulier ook ondertekenen.

## 5. Toe te voegen bewijsstukken bij inkomsten

Inkomstesoort	Bewijsstuk
Loon	Kopie salarisspecificatie
Inkomsten als (marginaal) zelfstandige	Opgave inkomsten en uitgaven
Inkomsten uit freelance werkzaamheden	Kopie opdracht en kopie bankafschrift
Uitkering ZW, WAO, Wajong, WAZ, WW, AOW, ANW	Kopie bankafschrift Bij wijziging: éénmalig (wijzigings)beschikking c.q. specificatie toevoegen
Alimentatie	Kopie bankafschrift Bij toewijzing alimentatie: eenmalig beschikking toevoegen
Heffingskortingen / belastingteruggave	Kopie bankafschrift Bij wijziging: eenmalig beschikking Belastingdienst toevoegen
Giften	Kopie bankafschrift
Overige inkomsten (bijvoorbeeld inkomsten uit pensioen, lijfrente, etc.)	Kopie bankafschrift